

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Unione Europea



Regione Sicilia

Istituto d'Istruzione Superiore  
"Cucuzza - Euclide"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero 10.1.1A- 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 Global Horizons: build professional skills abroad – CUP: F24D24001520007

IIS CUCUZZA-EUCLIDE Caltagirone  
Prot. 0001280 del 24/01/2025  
VII-6 (Uscita)

- All'Albo pretorio online
- Alla sezione Amm.ne Trasparente
- Al Fascicolo PON 2014-20

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di docenti tutor da impiegare nel progetto cod. 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 Global Horizons: build professional skills abroad**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto scuola;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIM n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero negli istituti

tecnici, professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024;

- VISTA** la presentazione della Candidatura N. 136505 del 09/10/2024 “*Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero*”;
- VISTA** la nota prot. Prot. AOOGABMI-173845 del 29 novembre 2024 ove viene autorizzata formalmente questa Istituzione scolastica all'impegno di spesa e all'attuazione del progetto di cui alla candidatura sopra indicata;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.I. n. 68 del 29/01/2024;
- VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 20 dicembre 2024, ove viene decisa l'assunzione in bilancio delle somme previste per l'attuazione del progetto a valere sulle risorse del Programma in epigrafe;
- VISTA** la determina Prot. 792 del 16/01/2025 di assunzione in bilancio e inserimento del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare le procedure di reclutamento dei docenti tutor da impiegare per l'attuazione del progetto in parola;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il manuale operativo prot.37407\_17 del 22/11/2017 che forniscono specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0038115.18-12-2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTO** il MOC Manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- DATO ATTO** che il codice identificativo nazione (CIN) del Progetto risulta essere: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 “*Global Horizons: build professional skills abroad*” – CUP: F24D24001520007;
- VISTA** i criteri di selezione del personale, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 33 del 18/03/2024 e ratificati dal C.I. con delibera n. 72 del 25/03/2024;
- VISTA** la Determina Prot. 1047 del 22/01/2025 di indizione avviso interno per la selezione di docenti tutor/accompagnatori da impiegare nei moduli PCTO di cui al progetto in epigrafe;

### EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale docente interno a questo Istituto, disciplinato dal seguente articolato.

#### Art. 1 – Oggetto della selezione

E' indetta una selezione per titoli rivolta al personale Docente interno all'Istituzione scolastica volta reclutamento di n. 10 docenti tutor / accompagnatori da impiegare per l'attuazione del seguenti progetto di cui

alla candidatura richiamata in premessa e ricompresi nell'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero".

Mediante atto autorizzativo del M.I.M., i cui estremi in premessa, questo Istituto intende attuare i percorsi PCTO descritti nei tre moduli inseriti nella candidatura.

I moduli, destinati rispettivamente a gruppi di 15 allievi distinti per indirizzo di studi, prevedono percorsi PCTO da svolgersi all'estero, della durata complessiva di 60 ore, presso le destinazioni indicate nella candidatura approvata.

Nel prospetto seguente viene rappresentata in forma tabulare il fabbisogno di docenti tutor ed accompagnatori da impiegare nei distinti moduli, con le indicazioni di massima richiamate nel progetto autorizzato.

Per l'attuazione dei percorsi è prevista la collaborazione di un soggetto esterno, detto d'ora innanzi "Partner", selezionato dall'Istituto scolastico attuatore, che si occuperà di organizzare le attività lavorative degli allievi presso le aziende locali, con le quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni.

Progetto CIN: 10.1.1A - 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 "Global Horizons: build professional skills abroad"

Dettagli modulo	
<b>Titolo modulo</b>	NEXTGEN MAINTENANCE
<b>Descrizione e modulo</b>	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI CON PIATTAFORME NO-CODE Progettazione di sistemi di manutenzione innovativi applicando principi di design e ingegneria per creare sistemi di manutenzione che migliorino la sicurezza, l'efficienza e la sostenibilità degli impianti ed imparando ad utilizzare con competenza piattaforme no-code come Airtable per la gestione dei dati di manutenzione e Tinkercad per la simulazione di circuiti, facilitando processi di manutenzione efficienti e innovativi.
<b>Data inizio prevista</b>	12/02/2025
<b>Data fine prevista</b>	26/02/2025
<b>Tipo Modulo</b>	PCTO
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti ITI classi 5 settore elettrotecnico
<b>Numero ore</b>	60
<b>Destinazione</b>	Germania
<b>Figure previste</b>	1 Tutor 60 ore/14 gg 1 Accompagnatore 60 ore/14 gg.

Dettagli modulo	
<b>Titolo modulo</b>	NO CODE REVOLUTION

<b>Descrizione e modulo</b>	Sviluppo di applicazioni Web in cui gli studenti impareranno a creare applicazioni personalizzate, gestire dati, creare flussi di lavoro e automatizzare processi. Verranno utilizzate piattaforme no-code, che consentono di sviluppare applicazioni web complesse, l'integrazione con altri strumenti e servizi, e lo sviluppo di strategie per ottimizzare e scalare le applicazioni.
<b>Data inizio prevista</b>	12/02/2025
<b>Data fine prevista</b>	26/02/2025
<b>Tipo Modulo</b>	PCTO
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti ITI classi 5 settore informatico
<b>Numero ore</b>	60
<b>Destinazione</b>	Germania
<b>Figure previste</b>	1 Tutor 60 ore/14 gg 1 Accompagnatore 60 ore/14 gg.

Dettagli modulo	
<b>Titolo modulo</b>	AGRITEC DIGITAL LAB
<b>Descrizione modulo</b>	<p>Il percorso formativo mira a dotare gli studenti delle competenze necessarie per sviluppare e implementare una piattaforma no-code innovativa, finalizzata a migliorare significativamente la tracciabilità della filiera agricola. Questo obiettivo si traduce non solo in un aumento della trasparenza per i consumatori, che potranno accedere a informazioni dettagliate riguardanti l'origine e il trattamento dei prodotti agricoli che acquistano, ma anche in un avanzamento verso pratiche di produzione più sostenibili da parte dei produttori. Attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate quali codici QR o RFID, il percorso formativo insegnerà agli studenti come tracciare efficacemente il viaggio dei prodotti agricoli, dalla semina al raccolto fino alla distribuzione al consumatore finale.</p> <p>L'accento verrà posto sull'acquisizione di competenze pratiche nell'utilizzo di piattaforme no-code, permettendo così ai docenti di creare soluzioni tecnologiche senza la necessità di conoscenze approfondite in materia di codifica o programmazione. Queste competenze includeranno la progettazione di interfacce utente intuitive, la gestione di database per l'archiviazione dei dati di tracciabilità e l'integrazione di sistemi di lettura per codici QR e RFID. Inoltre, il percorso formativo esplorerà l'importanza della trasparenza nella filiera agricola e il suo impatto sulle decisioni di acquisto dei consumatori, nonché sulle pratiche di produzione dei produttori.</p> <p>Obiettivi formativi generali</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incrementare la Conoscenza delle Tecnologie No-Code.</li> <li>2. Sviluppare Competenze nella Tracciabilità della Filiera Agricola.</li> </ol>

## 3. Favorire la Consapevolezza Ambientale e la Sostenibilità.

<b>Data inizio prevista</b>	12/02/2025
<b>Data fine prevista</b>	26/02/2025
<b>Tipo Modulo</b>	PCTO
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti ITA quarto e quinto anno
<b>Numero ore</b>	60
<b>Destinazione</b>	Spagna
<b>Figure previste</b>	1 Tutor 60 ore/14 gg 1 Accompagnatore 60 ore/14 gg.

**Dettagli modulo**

<b>Titolo modulo</b>	THE CUSTOMER HAPPINESS
----------------------	------------------------

<b>Descrizione e modulo</b>	<p>Il percorso PCTO The Customer Happiness, si prefigge di esplorare l'importanza della soddisfazione del cliente nel settore alberghiero, utilizzando il modello ServQual e le piattaforme No Code per un approccio innovativo e pratico alla valutazione del servizio. Attraverso un percorso laboratoriale strutturato, i partecipanti saranno guidati nell'implementazione del modello ServQual, un framework rinomato per la misurazione e l'analisi della qualità del servizio basato sulla percezione delle discrepanze tra le aspettative dei clienti e il servizio effettivamente ricevuto.</p> <p>Obiettivi formativi generali</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprensione del Modello ServQual.</li> <li>2. Abilità con le Piattaforme No-Code.</li> <li>3. Miglioramento Continuo del Servizio.</li> </ol>
<b>Data inizio prevista</b>	12/02/2025
<b>Data fine prevista</b>	26/02/2025
<b>Tipo Modulo</b>	PCTO
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti IPSSEOA quarto e quinto anno
<b>Numero ore</b>	60
<b>Destinazione</b>	Spagna
<b>Figure previste</b>	1 Tutor 60 ore/14 gg 1 Accompagnatore 60 ore/14 gg.

Dettagli modulo	
<b>Titolo modulo</b>	AI REVOLUTION: Generative AI Projects

<b>Descrizione modulo</b>	<p>Il percorso PCTO AI Revolution: Generative AI Projects, rappresenta un'immersione profonda nell'universo dell'intelligenza artificiale generativa, esplorando le sue applicazioni attraverso lo sviluppo di progetti pratici. Utilizzando strumenti all'avanguardia come ChatGPT, MidJourney, Stable Diffusion e DALL-E, il programma si propone di svelare le potenzialità dell'AI nel creare contenuti testuali, grafici e multimediali innovativi. Attraverso un approccio laboratoriale, i partecipanti saranno guidati nella comprensione delle dinamiche dietro la generazione di contenuti assistiti dall'AI, apprendendo a navigare tra le sfide tecniche e etiche che questa tecnologia comporta. L'obiettivo è lo sviluppo di competenze che rendano capaci gli studenti di integrare l'AI generativa nei vari ambiti professionali e personali, promuovendo una nuova era di soluzioni creative e tecnologiche.</p> <p>Gli obiettivi formativi generali del percorso 'AI Revolution: Generative AI Projects' sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprensione delle Tecnologie AI Generativa</li> <li>2. Sviluppo di Competenze Pratiche</li> <li>3. Riflessione Critica sull'Etica AI</li> <li>4. Applicazione Interdisciplinare</li> <li>5. Innovazione e Creatività</li> </ol>
<b>Data inizio prevista</b>	12/02/2025
<b>Data fine prevista</b>	26/02/2025
<b>Tipo Modulo</b>	PCTO
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti ITI quarto anno
<b>Numero ore</b>	60
<b>Destinazione</b>	Irlanda
<b>Figure previste</b>	1 Tutor 60 ore/14 gg 1 Accompagnatore 60 ore/14 gg.

## Art. 2 – Compiti dei docenti tutor

Il progetto prevede la presenza costante di due docenti tutor / accompagnatori per ciascun modulo (gruppo di 15 allievi) per due settimane.

Il docente tutor ed il docente accompagnatore assolvono, oltre i compiti strettamente legati alle azioni progettuali sotto indicate, anche la funzione che vengono assunte nei casi riguardanti i viaggi di istruzione con le stesse identiche prescrizioni e responsabilità.

Ciò premesso, il docente tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti specifici nell'ambito del progetto:

- Partecipare alle riunioni organizzate dall'Istituto;
- Accedere in piattaforma GPU per la registrazione delle presenze;
- Collaborare con i referenti (o delegati) del soggetto Partner nell'organizzazione dei percorsi PCTO con le aziende del territorio;

- Accertarsi della buona sistemazione degli allievi negli alloggi stabiliti, comunicando tempestivamente all'Istituto eventuali criticità non risolvibili bonariamente con le agenzie locali, le aziende o il Partner stesso;
- Collaborare alla stesura delle convenzioni con le strutture/aziende presso le quali gli studenti svolgono le attività di PCTO;
- Coinvolgere le famiglie nelle azioni informative e coadiuvare l'Istituto nella ricognizioni degli atti di rito necessari per la regolare attuazione dei percorsi (es. patti formativi, dichiarazioni di responsabilità, informative privacy, ecc..);
- Provvedere giornalmente e documentare le attività e le presenze nella piattaforma di gestione del progetto GPU (a seguito ricezione delle credenziali di accesso da parte della scuola);
- Monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti e di valutarne la corretta collocazione coerente con l'indirizzo di studio nell'ambito delle attività aziendali;
- Verificare il rispetto dei patti formativi, degli accordi convenuti con le aziende/agenzie del territorio, con le strutture recettive e col Partner dell'Istituto;
- collaborare con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti conclusivi in Piattaforma GPU, in particolare riguardo alle schede di osservazione, questionari e indicatori trasversali.
- Produrre e consegnare all'ufficio protocollo una relazione finale sull'attività svolta.

### Art. 3 – Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità delle candidature alla selezione di cui al presente Avviso, risultano essere i seguenti:

#### Criteri di ammissibilità di ordine generale:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

#### Criteri di ammissibilità di ordine specifico:

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine generale di cui sopra, il criterio specifico di ammissibilità alla selezione risulta essere il seguente:

- Il candidato dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali:
  - o Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale;
  - o Laure triennale;
  - o Diploma;

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza lavorativa documentata dal candidato.

#### **Art. 4 – Durata dell’incarico**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e il 31 marzo 2025 (termine di chiusura del progetto), salvo proroghe esplicitamente richieste dall’Istituto e autorizzate dall’Autorità di Gestione ministeriale, ovvero emanate d’ufficio dal medesimo Organo.

L’incarico resta valido anche nel caso in cui il soggetto, dopo il 30 giugno 2025, non risultasse più in servizio presso l’I.I.S. “Cucuzza-Euclide” di Caltagirone (CT).

#### **Art. 5 – Corrispettivi e modalità di remunerazione**

L’UCS (unità di costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente tutor è complessivamente pari a 30,00 €/h come indicato nell’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024.

Dalla tabella indicata all’art. 1 si ricava il numero di ore previsto per ciascun docente tutor.

L’incarico avverrà sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

Il corrispettivo verrà calcolato sulla base delle attività effettivamente prestate che risultino debitamente documentate nei registri e in Piattaforma GPU e sarà liquidato mediante bonifico bancario o postale i cui estremi risultano agli atti dell’Istituto.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione**

Gli aspiranti interessati devono produrre istanza di partecipazione alla selezione coerentemente a quanto riportato nel presente Avviso interno; taluni partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e soddisfare i criteri specifici di ammissibilità, entrambi indicati all’art. 3.

Sono ammessi alla selezione i candidati che risultino interni all’Istituzione scolastica IIS “Cucuzza-Euclide” – Caltagirone (CT), con incarico di insegnamento almeno fino al 30 giugno 2024.

I candidati dovranno presentare domanda secondo gli appositi allegati al presente Avviso interno, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, ove si dichiara - *ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000* - che tutti gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall’interessato nel CV corrispondono al vero;
- Scheda di autovalutazione, secondo l’allegato B al presente Avviso interno;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione di veridicità dei contenuti indicati nel proprio C.V., secondo l’apposito allegato C all’Avviso interno (*quest’ultimo non obbligatorio nel caso in cui detta dichiarazione fosse ricompresa all’interno del proprio C.V., come sopra*).

Il candidato potrà esprimere una o più preferenze in merito alla selezione dei percorsi PCTO.

L’oggetto dell’istanza dovrà essere il seguente:

“Candidatura docente tutor PCTO all’estero”;

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all’indirizzo [ctis00400r@istruzione.it](mailto:ctis00400r@istruzione.it), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [ctis00400r@pec.istruzione.it](mailto:ctis00400r@pec.istruzione.it), entro e non oltre il 31/01/2025 alle ore 13:00.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature**

Fermo restando il rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all’art. 3 del presente Avviso, nel caso in cui il numero di istanze valide risulti essere superiore al fabbisogno richiesto, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all’esperienza professionale documentata dal candidato.

I criteri di valutazione dei curricula dei candidati corrispondono a quelli deliberati dal Collegio dei docenti, nella seduta del 18 marzo 2024 (Delibera n. 35).

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE TUTOR SCOLASTICI/ACCOMPAGNATORI</b>		
<b>Titoli culturali</b>		<b>Punteggio (max 25,0 pt)</b>
C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea quadriennale o magistrale attinente (*)</li> <li>- Diploma attinente</li> <li>- Laurea quadriennale o magistrale non attinente</li> <li>- Diploma non attinente</li> </ul> <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 11</li> <li>- Punti 6</li> <li>- Punti 3</li> <li>- Punti 1</li> </ul>
C2	Secondo titolo di studio (Laurea / Diploma) pari o superiore a quello dichiarato al punto C1	Punti 2
C3	Master di II Livello/corsi di specializzazione biennali	Punti 2
C4	Master di I Livello/corsi specializzazione/perfez. annuale	Punti 1
C5	Partecipazione a corsi di formazione attinenti al percorso PCTO (almeno 15 ore)	Punti 1 - Max 3pt.
C6	Partecipazione a programmi di mobilità all'estero <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma ERASMUS + azione chiave 1- Mobilità individuale ai fini di apprendimento misure KA131</li> <li>- Programma Europeo ERASMUS PLUS Jean Monnet - Mobilità individuale ai fini di apprendimento misure KA121-KA122</li> </ul>	Punti 1 - Max 2pt
C7	Certificazioni informatica di livello europeo (es. ECDL CORE FULL/NUOVA ECDL FULL STANDARD o altro equivalente) <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 2
C8	Certificazione linguistica di livello B2 del quadro europeo di riferimento (**) <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 2
<b>Esperienza professionale</b>		<b>Punteggio (max 40,0 pt)</b>
P1	Anni di servizio di ruolo nelle materie d'indirizzo (almeno 180gg. nell'A.S.)	Punti 1 - Max 12pt.
P2	Anni di servizio di ruolo nelle materie non d'indirizzo (almeno 180gg. nell'A.S.) <i>(non cumulabili con il punto P1)</i>	Punti 0,5 - Max 5pt.
P3	Referente per Alternanza Scuola Lavoro nello specifico indirizzo PCTO per il quale si concorre	Punti 1 per ogni incarico annuale (Max 2 punti)
P4	Tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) <i>(svolto NON in ambito PON, POR, IFTS, ERASMUS)</i>	Punti 1 per ogni incarico (Max 4 punti)
P5	Esperienza documentata nella gestione, organizzazione, supporto operativo e attuazione dei progetti PON-FSE	Punti 0,5 - Max 3pt.
P6	Tutoraggio in stage/tirocinio/Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) in ambito PON, POR, IFTS, ERASMUS	Punti 2 per ogni incarico

		(Max 10 punti)
P7	Esperienza di esperto/tutor d'aula in PON, POR, IFTS, ERASMUS+	Punti 1 per ogni incarico (Max 4 punti)
Complessivi punti:		<b>65,0</b>

(\*) "Attinente", si intende: affine alle discipline d'indirizzo coinvolte nei distinti moduli PCTO

A parità di punteggio ottenuto verrà data precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane. Le istanze verranno esaminate da una Commissione di valutazione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, alla sezione Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e Contratti). Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, esaminati eventuali ricorsi, sarà resa pubblica la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica, alle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e Contratti).

#### Art. 8 - Cause espresse di esclusione

Vengono espressamente indicate, quali cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti, di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente (o non corredato da) dichiarazione di veridicità, redatta secondo gli artt.38-46 del DPR 445/00, come indicato all'art. 6 del presente Avviso;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

#### Art. 9 – Informazioni e rinvio ad altre disposizioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale di nomina specifica di incarico sottoscritta dall'interessato per accettazione.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di un aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento dei rimanenti concorrenti presenti in graduatoria.

Nel caso in cui le candidature non siano in numero sufficiente al fabbisogno di cui all'art. 1, al fine di non compromettere la piena attuazione del progetto, verrà proposto ai candidati di prestare l'attività di tutoraggio per l'intero periodo corrispondente a 4 settimane, senza avvicendamenti.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento equivalente che attesti l'impegno orario, oltre che dalla Piattaforma GPU.

Resta comunque stabilito che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti dall'incaricato e quanto effettivamente risulta agli atti dell'Istituto.

Il provvedimento di nomina potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il contratto (o nomina per incarico) dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento

dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di gestione, si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Qualora sussista qualsiasi motivata ragione che comporti l'annullamento del progetto, nessuna responsabilità precontrattuale potrà essere imputata all'Istituto scolastico dai candidati inseriti nella graduatoria definitiva; in tali circostanze, l'Istituto comunicherà motivata richiesta di annullamento all'A.d.g. e nulla sarà dovuto ai candidati docenti tutor precedentemente individuati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare nell'ambito di progetti realizzati con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e de Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso interno si rimanda alle disposizioni Ministeriali richiamate in premessa.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui al presente Avviso.

Informativa disponibile sul sito istituzionale, alla sezione “Privacy e protezione dei dati”.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica [www.iiscucuzzaeuclide.edu.it](http://www.iiscucuzzaeuclide.edu.it), nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Fanno parte integrante del presente Avviso:**

- Allegato A – Modello domande di partecipazione.
- Allegato B – Schede di autovalutazione.
- Allegato C – Dichiarazione di veridicità dei contenuti presenti nel proprio C.V.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Adele Puglisi*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*