

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Unione Europea



Regione Sicilia

Istituto d'Istruzione Superiore  
"Cucuzza - Euclide"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero 10.1.1A-10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 Global Horizons: build professional skills abroad – CUP: F24D24000350007

IIS CUCUZZA-EUCLIDE Caltagirone  
Prot. 0009042 del 01/08/2024  
VII-6 (Uscita)

- All’Albo pretorio online
- Alla sezione Amm.ne Trasparente
- Al Fascicolo PON 2014-20

**Avviso interno per la selezione di personale docente e/o ATA da impiegare per fornire supporto tecnico e operativo nel progetto cod. 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 Global Horizons: build professional skills abroad**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto scuola;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico MIM n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero negli istituti tecnici, professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell’anno scolastico 2023-2024;

- VISTA** la presentazione della Candidatura N. 1093403 del 15/03/2024 “*Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero*”;
- VISTA** la nota prot. Prot. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024 ove viene autorizzata formalmente questa Istituzione scolastica all’impegno di spesa e all’attuazione del progetto di cui alla candidatura sopra indicata;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.I. n. 68 del 29/01/2024;
- VISTO** l’art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 75 del 25 marzo 2024, ove viene decisa l’assunzione in bilancio delle somme previste per l’attuazione del progetto a valere sulle risorse del Programma in epigrafe;
- VISTA** la determina Prot. n. 4001/VI-1 del 03 aprile 2024 di assunzione in bilancio e inserimento del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare le procedure di reclutamento da uno a tre soggetti interni a questo Istituto (tra personale docente e ATA);
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il manuale operativo prot.37407\_17 del 22/11/2017 che forniscono specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0038115.18-12-2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTO** il MOC Manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero;
- DATO ATTO** che il codice identificativo nazione (CIN) del Progetto risulta essere: 10.1.1A- 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-21 “*Global Horizons: build professional skills abroad*” – CUP: F24D24000350007;
- VISTA** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità e i criteri di selezione del personale interno
- VISTA** la Determina Prot. n. 9041 del 01/08/2024 di indizione avviso interno per la selezione di docenti tutor da impiegare nei moduli PCTO di cui al progetto in epigrafe;

### EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno in servizio presso questo Istituto (docente e ATA) con contratto a T. I., per la selezione di almeno un soggetto qualificato e fino ad un massimo di tre unità, per dare supporto tecnico, operativo e gestionale all’attuazione del progetto in oggetto che comprende tre moduli di PCTO da 120 ore ciascuno da svolgersi all’estero.

## Art. 1 – Compiti richiesti

Supporto tecnico e operativo alla gestione del progetto.

- Gestione piattaforma GPU: inserimento contratti, incarichi, alunni, operatori economici, strutture ospitanti, tutor, accompagnatori, questionari, monitoraggi, stampa attestati, ecc...
- Supporto tecnico-amministrativo: redazione atti istruttori inerenti al progetto in oggetto (convenzioni con le strutture ospitanti, gare, trattative, ODA, disciplinari di gara dei percorsi, compresa la logistica, scrittura dei patti formativi, contratti di comodato d'uso, ecc...) avendo cura di rispettare ogni prescrizione attesa dalle linee guida ministeriali per il PON 2020-24, nonché dalle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici, oltre a registrazione degli atti e pubblicazione all'albo online e sul sito web d'Istituto nell'apposita sezione.

## Art. 2 – Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità delle candidature alla selezione di cui al presente Avviso, risultano essere i seguenti:

### Criteri di ammissibilità di ordine generale:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

### Criteri di ammissibilità di ordine specifico:

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine generale di cui sopra, il criterio specifico di ammissibilità alla selezione risulta essere il seguente:

- Il candidato dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali:
  - o Diploma di scuola secondaria di II grado;
- In candidato dovrà essere in possesso di conoscenze e competenze nell'utilizzo fluido delle seguenti piattaforme: GPU (gestione dei PON), MEPA (portale acquistiretepa), Piattaforma unica dei contratti pubblici (ANAC); detto requisito potrà essere autocertificato dal candidato all'atto della produzione della istanza.

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza lavorativa documentata dal candidato.

### Art. 3 – Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e il 30 dicembre 2024 (termine di chiusura del progetto), salvo proroghe esplicitamente richieste dall’Istituto e autorizzate dall’Autorità di Gestione ministeriale, ovvero emanate d’ufficio dal medesimo Organo.

### Art. 4 – Corrispettivi

Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente Avviso e verranno finanziate dalla voce “Spese di gestione” riportate nel Piano di candidatura richiamato in premessa relativo al progetto in argomento.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti interessati devono produrre istanza di partecipazione alla selezione coerentemente a quanto riportato nel presente Avviso interno; taluni partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e soddisfare i criteri specifici di ammissibilità, entrambi indicati all’art. 2.

I candidati dovranno presentare domanda secondo gli appositi allegati al presente Avviso interno, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, ove si dichiara - *ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000* - che tutti gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall’interessato nel CV corrispondono al vero;
- Scheda di autovalutazione, secondo l’allegato B al presente Avviso interno;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione di veridicità dei contenuti indicati nel proprio C.V., secondo l’apposito allegato C all’Avviso interno, comprendente, altresì, l’autodichiarazione delle conoscenze e competenze nell’uso delle piattaforme di cui all’art. 2.

L’oggetto dell’istanza dovrà essere il seguente: “Candidatura per supporto tecnico-operativo alla gestione dei PCTO all’estero”;

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all’indirizzo [ctis00400r@istruzione.it](mailto:ctis00400r@istruzione.it), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [ctis00400r@pec.istruzione.it](mailto:ctis00400r@pec.istruzione.it), entro e non oltre il 08/08/2024 alle ore 13:00.

### Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

Fermo restando il rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all’art. 2 del presente Avviso, nel caso in cui il numero di istanze valide risulti essere superiore al fabbisogno richiesto, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all’esperienza professionale documentata dal candidato.

**TABELLA DI VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE TUTOR SCOLASTICI/ACCOMPAGNATORI**

Titoli culturali		Punteggio (max 20,0pt)
C1	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5
C2-A	Laurea triennale	Punti 1 – Max 2
C2-B	Laurea vecchi ordinamento/specialistica/magistrale (se “Laurea specialistica” 3+2 non si valuta la laurea triennale al punto C2-A)	Punti 2 – Max 4
C3	Abilitazione all’insegnamento	Punti 1 – Max 2
C4-A	Master di II Livello/corsi di specializzazione biennali	Punti 2
C4-B	Master di I Livello/corsi specializzazione/perfez. annuale	Punti 1
C5	Attestati di formazione sulla Piattaforma GPU effettuati dal MIUR/MIM	Punti 2
C6	Certificazioni informatica di livello europeo (es. ECDL CORE FULL/NUOVA ECDL FULL STANDARD o altro equivalente) (Si valuta un solo titolo)	Punti 2
Esperienza professionale		Punteggio (max 30,0pt)
P1	Incarico DSGA/DSGA incaricato facente funzione	Punti 1 per ogni incarico annuale (Max 4pt.)
P2	Anni di servizio scolastico (docente e/o ATA)	Punti 0,5 per ogni anno (Max 4pt.)
P3	Docente referente per PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (Max 2pt.)
P4	Docente con incarico Funzione strumentale	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (Max 2pt.)
P5	Esperienza documentata di collaborazione e/o supporto tecnico-operativo nella gestione, progettazione, organizzazione e attuazione dei progetti PON, POR, PNSD, IFTS, ERASMUS+ (docente e/o ATA)	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 3pt.)
P6	Docente tutor in stage/tirocinio/Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) in ambito PON, POR, PNSD, IFTS, ERASMUS+	Punti 1 per ogni incarico (Max 5 punti)
P7	Esperienza nella qualità di docente esperto/tutor d’aula in PON, POR, PNSD, IFTS, ERASMUS+	Punti 1 per ogni incarico (Max 4 punti)
P8	Animatore digitale / Componente del Team per l’innovazione digitale	Punti 0,5 per ogni anno svolto nel ruolo (Max 3pt.)
P9	Specifico incarico aggiuntivo a personale ATA per la gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di progetti PON, POR, PNSD, IFTS, ERASMUS+	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 3pt.)
Complessivi punti:		<b>50,0</b>

A parità di punteggio ottenuto verrà data precedenza all’aspirante anagraficamente più giovane.  
 Le istanze verranno esaminate direttamente dal Dirigente Scolastico, il quale provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, alla sezione Albo pretorio online.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di giorni tre dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, esaminati eventuali ricorsi, sarà resa pubblica la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica, alle sezioni Albo pretorio online.

#### **Art. 7 - Cause espresse di esclusione**

Vengono espressamente indicate, quali cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti, di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- Curriculum Vitae non presente o non redatto in formato europeo;
- Assenza anche di uno solo degli allegati richiesti (All. A, All. B, All. C);
- Omissione anche di una sola firma negli allegati richiesti;
- Documento di identità non presente, scaduto o illeggibile.

#### **Art. 8 – Informazioni e rinvio ad altre disposizioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale di nomina sottoscritta dall'interessato per accettazione.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di un aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento dei rimanenti concorrenti presenti in graduatoria.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento equivalente che attesti l'impegno orario.

Resta comunque stabilito che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti dall'incaricato e quanto effettivamente risulta agli atti dell'Istituto.

Il provvedimento di nomina potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso l'incarico dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di gestione, si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso interno si rimanda alle disposizioni Ministeriali richiamate in premessa.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui al presente Avviso.

Informativa disponibile sul sito istituzionale, alla sezione "Privacy e protezione dei dati".

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica [www.iiscucuzzaeuclide.edu.it](http://www.iiscucuzzaeuclide.edu.it), nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Fanno parte integrante del presente Avviso:**

- Allegato A – Modello domande di partecipazione.
- Allegato B – Schede di autovalutazione.
- Allegato C – Dichiarazione possesso requisiti di accesso e di veridicità dei contenuti nel C.V.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Adele Puglisi*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*