



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Unione Europea



Regione Sicilia



Istituto d'Istruzione  
Superiore "Cucuzza -  
Euclide"

29 luglio 2024

circ. n. 405

Ai coordinatori di classe  
ai CDC docenti  
agli studenti  
alle famiglie  
al DSGA  
al personale ATA  
A.A. uff.studenti/didattica  
Collaboratori scolastici  
sede ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
sede centrale  
Al sito web  
ISTITUTO

**Oggetto: prove di esami per recupero DEBITO FORMATIVO a.s.2023-2024, 26/28 agosto 2024, operazioni di scrutinio , adempimenti e calendari istituti tecnici e Istituto Professionale Alberghiero.**

Si comunica che gli esami di debito formativo a.s.2023-2024 si svolgeranno nei giorni 26-27-28 agosto 2024; nei giorni 29/30 agosto 2024 si svolgeranno le operazioni di *ripresa scrutinio finale*. Gli esami di recupero sede/indirizzo di studi - Istituto Tecnico Industriale si svolgeranno presso la sede di appartenenza, v.M.Scelba 01 Caltagirone; gli esami di debito formativo per gli studenti degli indirizzi di studio IPSSEOA- ITA si svolgeranno presso la sede centrale, sita in via M.Scelba n.05, CALTAGIRONE.

I coordinatori di classe concluderanno le operazioni di scrutinio su piattaforma ARGO, alla voce-*ripresa scrutinio*.

**Gli studenti che non potranno essere presenti per documentati motivi di salute nelle date di esame calendarizzate, dovranno produrre certificato medico entro e non oltre la data di svolgimento dell'esame di recupero e inviare tempestivamente la comunicazione di assenza ai referenti di sede/indirizzo di frequenza, al coordinatore di classe rispettivamente ai loro indirizzi istituzionali e all'uff.didattica al seguente indirizzo [ctis0400r@istruzione.it](mailto:ctis0400r@istruzione.it) , per predisporre successivamente nuove date di esame.**

I consigli di classe svolgeranno operazioni di scrutinio con il seguente ODG:

1. Ripresa operazioni di scrutinio;
2. Attribuzione credito scolastico (classi terze e quarte) nell'apposita sezione del Registro Elettronico;
3. Compilazione Scheda Certificazione delle Competenze (classi seconde);
4. Procedure di chiusura operazioni di scrutinio e pubblicazione tabellone su argo con consegna di copia cartacea, firmata e sottoscritta da tutti i docenti del CDC, all'ufficio didattica studenti.

Si ricorda che:

-il **consiglio di classe per le necessarie deliberazioni valutative**, deve essere in presenza di tutti i suoi componenti, pertanto i docenti delle discipline curriculari, i docenti di sostegno, di potenziamento, di religione e di insegnamento alternativo alla religione cattolica.

Pertanto,

tutti i Docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie;

- l'eventuale assenza ingiustificata degli studenti alla/e prova/e comporterà la conseguente non ammissione alla classe successiva per l'a.s. 2024-2025;
- gli esiti degli Esami di recupero (attribuzione voti e credito scolastico) saranno debitamente trascritti sul Registro Elettronico, al quale i Coordinatori di classe accederanno per le varie operazioni, entrando nella sezione “*Ripresa dello scrutinio*”;
- al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori di classe cliccheranno sulla funzione “*Blocca voti*” del Registro Elettronico e procederanno con la stesura del relativo verbale.

Concluse tutte le operazioni di esami, scrutini e verbalizzazione, i Coordinatori di Classe consegneranno la documentazione prodotta all'Ufficio didattica/studenti.

I responsabili di sede comunicheranno, in tempo utile, all'ufficio di dirigenza e alla segreteria, l'eventuale sostituzione di docenti il cui contratto è scaduto al 30/06/2024, per consentire la regolarità delle operazioni di esame.

Si confida nel puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate.

Gli esiti saranno pubblicati su ARGO alle ore 12:00 del 31 agosto 2024.

Il Dirigente Scolastico presiederà le operazioni di scrutinio, in caso di assenza o impedimento dello stesso, i Coordinatori di Classe sono formalmente delegati, con la presente, a presiedere i suddetti Consigli di Classe.

Si allegano prospetti dettagliati delle prove di esame dei vari indirizzi e calendari degli scrutini.

**F.to il DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.<sup>ssa</sup> Adele Puglisi***

*Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93.*