



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Del  
Merito



Unione Europea



Regione Sicilia



Istituto d'Istruzione  
Superiore "Cucuzza –  
Euclide"

05 dicembre 2023

circ.n. 140

ai responsabili sedi  
ITI-IPSSEOA-ITA  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL DSGA  
al personale ATA  
→ personale amministrativo  
ufficio personale  
sede centrale  
al sito web  
Istituto

**Oggetto: disposizioni personale docente- assenze e permessi brevi-precisazioni e procedure .**

Si comunica al personale docente che, al fine di garantire un servizio efficiente e funzionale per gli studenti e le famiglie, è necessario seguire le seguenti disposizioni:

ASSENZA GIORNALIERA e/o assenza di lunga durata:

- 1- comunicare via telefono entro le ore 08:00 l'assenza all'uff.personale;
- 2- comunicare via email e/o via telefono l'assenza tempestivamente ai responsabili di sede per le necessarie sostituzioni;
- 3- inserire l'assenza su ARGO DID UP.

PERMESSO BREVE:

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio; il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

PROCEDURA:

-comunicare, *ove possibile*, in tempo utile all'uff. personale, ai responsabili di sede e inserire su ARGO DID UP la richiesta di permesso per la necessaria validazione e autorizzazione del Dirigente scolastico.

→ I responsabili di sede dovranno:

-annotare sul foglio sostituzioni giornaliero tutti i docenti assenti, anche per motivi autorizzati, per individuare il

I. I. S. "CUCUZZA – EUCLIDE" Cod. Meccanografico: CTIS00400R – Cod. Fiscale: 91013680870 – Cod. Univoco Ufficio: UFCFVY

PEO: [ctis00400r@istruzione.it](mailto:ctis00400r@istruzione.it) – PEC: [ctis00400r@pec.istruzione.it](mailto:ctis00400r@pec.istruzione.it) – Sito web: <http://www.iiscucuzzaeuclide.edu.it>

Sede Centrale e C.A.T.: Via Mario Scelba, 5 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.25598 – 095.6136143 – Fax 0933.336008

Istituto Tecnico Industriale: Via Mario Scelba, 1 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.23300 – 0956136132

Istituto Tecnico Agrario: Via Balatazze, 32 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.34307 – 0956136901

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera: Via Aldo Moro, s.n. – 95040 San Michele di Ganzaria (CT) Tel. 0933.976166 – 095.7136148

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera: Presso Casa Circondariale, C.da Noce – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.368111

docente supplente e non, indicando l'assenza se per motivazioni istituzionali.

Entro le ore 11:00, i responsabili di sede sono tenuti a trasmettere all'uff.personale, tramite il protocollo, i dati sui docenti assenti per la necessaria acquisizione da parte dell'Ufficio medesimo.

I responsabili di indirizzo-sede sono tenuti ad annotare su apposito registro i permessi brevi dei docenti che dovranno essere recuperati entro due mesi dalla data dello stesso, secondo le reali necessità dell'Istituzione scolastica.

→ COORDINATORI DI CLASSE:

I coordinatori di classe sono tenuti, al termine di ogni Consiglio di classe, a registrare fedelmente( per il tramite del segretario verbalizzante) i docenti assenti nel verbale e inviare i nominativi dei docenti assenti all'uff.personale per le necessarie verifiche, tramite protocollo della Scuola .

→ UFFICIO PERSONALE

L'Ufficio Personale, acquisito giornalmente l'elenco dei docenti assenti, ne verifica la richiesta, la motivazione e la relativa giustificazione, allegata alla richiesta di assenza; ove la richiesta non è corredata di giustificazione valida, deve inviare al dipendente assente, entro e non oltre 24 ore, richiesta di regolarizzare la stessa, allegando debita giustificazione .

Decorsi i termini indicati, non acquisendo dal docente assente la relativa giustificazione, l'Ufficio Personale, dopo aver informato il Dirigente Scolastico, attiverà la procedura di assenza ingiustificata, a seguito di specifica determinazione da parte dello stesso.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

*Prof.<sup>ssa</sup> Adele Puglisi*

*Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93.*

I. I. S. "CUCUZZA – EUCLIDE" Cod. Meccanografico: CTIS00400R – Cod. Fiscale: 91013680870 – Cod. Univoco Ufficio: UFCFVY

PEO: [ctis00400r@istruzione.it](mailto:ctis00400r@istruzione.it) – PEC: [ctis00400r@pec.istruzione.it](mailto:ctis00400r@pec.istruzione.it) – Sito web: <http://www.iiscucuzzaeuclide.edu.it>

Sede Centrale e C.A.T.: Via Mario Scelba, 5 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.25598 – 095.6136143 – Fax 0933.336008

Istituto Tecnico Industriale: Via Mario Scelba, 1 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.23300 – 0956136132

Istituto Tecnico Agrario: Via Balatazze, 32 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.34307 – 0956136901

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera: Via Aldo Moro, s.n. – 95040 San Michele di Ganzaria (CT) Tel. 0933.976166 – 095.7136148

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera: Presso Casa Circondariale, C.da Noce – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.368111