



Ministero dell'Istruzione e
del Merito



Unione Europea



Regione Sicilia



Istituto d'Istruzione
Superiore "Cucuzza –
Euclide"

12 Febbraio 2024

circ. n.212

ai **DOCENTI**
al personale **ATA**
AL DSGA
Al sito web
ISTITUTO

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto a.s. 2024/2025 - Personale Docente/ATA.

Si informa tutto il personale in indirizzo con titolarità presso questo Istituto che, in attesa della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'A.S. 2024/2025, in riferimento al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2022/2025, sottoscritto in data 18/01/2024, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto.

Si ricorda alle SS.LL. che le graduatorie interne d'istituto sono stilate ai fini dell'individuazione dell'eventuale perdente posto in caso di contrattazione dell'organico dell'autonomia A.S. 2024/2025.

In particolare, l'articolo 21 co. 3 del CCNI sulla mobilità 2022/2025 relativo alla scuola secondaria di primo e secondo grado, dispone che le graduatorie interne d'istituto vanno compilate e pubblicate entro i 15 giorni successivi alla determinazione dell'organico di diritto.

Pertanto, si invitano tutti i DOCENTI ed il personale ATA titolari presso questo Istituto con decorrenza 01/09/2023 ad inoltrare all'Ufficio del personale, all'indirizzo e-mail ctis00400r@istruzione.it, entro il 22-02-2024 i moduli di interesse allegati debitamente compilati, per l'individuazione eventualmente dei Docenti/Ata soprannumerari per l' a. s. 2024/2025; la mail deve contenere la seguente intestazione: *istanza docente/personale ATA nome cognome graduatoria interna di istituto*.

Il servizio docente è quello maturato fino al 31 agosto 2023, quello del personale ATA fino al 31 marzo 2024.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità 2022/23, 2023/24, 2024/25.

Ai fini della redazione delle citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, in particolare:

1. il personale titolare in codesto Istituto dall'1/09/2023 e/o, già titolare, ma che non ha presentato la documentazione il precedente anno, occorre presentare la documentazione completa con la compilazione della scheda e delle dichiarazioni autocertificate, ovvero copia dei titoli posseduti, con attestante il diritto all'attribuzione del punteggio ed eventuale documentazione di esclusione dalla graduatoria.
2. il personale già titolare l'anno scorso e che ha presentato la documentazione completa e, nell'anno in corso non prevede variazioni a quanto in precedenza indicato, salvo le variazioni di cui ai punti II (esigenze di famiglia); III

(titoli generali) del modello, dovrà presentare apposita dichiarazione allegata, e/o integrare con detta dichiarazione il possesso di documentazione aggiornata; ovvero, dichiarare di *“riservarsi di produrre documentazione attestante l’aggiornamento dei titoli in possesso ai fini del punteggio della graduatoria in questione”* entro la data prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra, inoltrando quindi, entro detta data, la documentazione per l’aggiornamento del punteggio.

3. il personale già titolare l’anno scorso e che ha presentato la documentazione completa e che nell’anno ha maturato variazioni a quanto in precedenza indicato di cui alla sezione II (esigenze di famiglia) e/o alla sezione III (titoli generali) del modello, dovrà ripresentare la scheda e le dichiarazioni autocertificate; stante che la sezione I (anzianità di servizio) sarà aggiornata d’Ufficio.

4. Il personale beneficiario dell’art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d’istituto) del CCNI concernente la mobilità per l’A.S. 2024/2025 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale allegata.

In assenza di riscontro, si procederà d’ufficio, secondo quanto acquisito agli atti dell’Istituto; in allegato alla presente, la modulistica necessaria per le istanze personale Docente ed ATA.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adele Puglisi

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell’art.*

3 c. 2 d.lgs n. 39/93.